

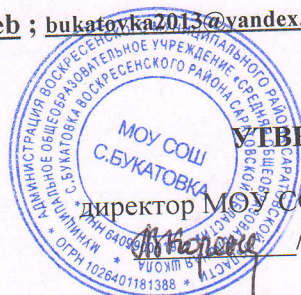
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВОСКРЕСЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МОУ СОШ с. Букатовка Воскресенского района Саратовской области  
413054, Саратовская область Воскресенский район,  
с. Букатовка, ул. Школьная, д1

<http://shkolabukatovka-r64.gosweb> ; [bukatovka2013@yandex.ru](mailto:bukatovka2013@yandex.ru)

СОГЛАСОВАНО :

на педагогическом совете школы  
протокол № \_\_\_ от 22 июля 2024г.



ТВЕРЖДАЮ:

директор МОУ СОШ с. Букатовка  
/Л.В.Коренчук/

Приказ № 77 от 30.08.2024г.

# Годовой план работы

Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с. Букатовка  
Воскресенского района Саратовской области»

на 2024-2025 уч.г.

Букатовка, 2024

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2024-2025 учебный год

## Задачи на 2024-2025 учебный год:

### **1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновлённых ФГОС, ФОП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.

### **2. Повысить качество образования в школе:**

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

### **3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.**

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

### **4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:**

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- Совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

**1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на  
улучшение образовательного процесса**

**План работы по всеобучу**

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30августа	Соц.Педагог
2	Комплектование I класса	До 30августа	ЗДУВР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 класса	До 29августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	ЗДУВР, классные руководители
5	Собеседование с педагогом – библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 30 августа	Администрация, педагог - библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	ЗДУВР	ЗДУВР
7	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 2 сентября	ЗДУВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Соц.педагог
9	Создание базы данных детей и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Соц.педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	ЗДВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	ЗДУВР
14	Контроль выполнения рабочих Программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗДУВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	ЗДУВР, кл. руководитель 9 класса
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	ЗДУВР, соц.педагог
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	ЗДУВР
18	Своевременное информирование	В течение	Классные

	родителей об итогах успеваемости обучающихся	года	руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20	Ведение журналов поТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы, социальный педагог

### План работы по реализации ФГОС в 1-11 классах.

#### Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1-11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое информационное сопровождение реализации ФГОС в 5-11 классах в течение 2024-2025 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1.</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности ШМО	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2024-2025 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах.	январь	Директор, зам. дир. по УВР	Аналитически е справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: -входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-10 классах	сентябрь  январь май	Зам.дир. ПоУВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом уч.году
1.4	Организация дополнительного образования: -согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам.дир. по УВР, Зам.дир. по ВР	Утверждённое расписание

<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				
<b>2.</b>				
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы, ЗДУВР	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОО по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4,5-9,10-11 классов	май-июнь	Директор школы, ЗДУВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОО
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10 классов	До 1 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОО с учётом закупок 2023-2024года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь - ноябрь	Администрация, завхоз	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
<b>4.</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2024-2025 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2023-2024 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	ЗДУВР	Заявка
<b>5.</b>	<b>Информационное обеспечение</b>			

5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению в опросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОО по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-11 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Х-ХП  Ш-У	ЗДУВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	ЗДУВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
<b>6.</b>	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1-9 классах - посещение занятий в 1-9 классах	Октябрь  По графику ВШК	ЗДУВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОО: - подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь - декабрь май	ЗДУВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

### План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
------	----------------------	-----------------	---------------

<b>Раздел1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024- 2025 учебном году: - На совещании при директоре; - На методических совещаниях; - На классных часах, родительских собраниях	Сентябрь -май	ЗДУВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - Изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - Изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	ЗДУВР, руководители ШМО
<b>Раздел2.Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2023-2024 на заседаниях ШМО - учителей предметников; -изучение проектов КИМов на 2024-2025 учебный год; - Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024-2025 учебном году;	Октябрь  по мере поступле ния	руководители ШМО, ЗДУВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь- май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - Утверждение выбора обучающимися экзаменов - государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	ЗДУВР
<b>Раздел3.Организация.Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов Для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к Государственной и тоговой аттестации:  - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь декабрь  февраль апрель	ЗДУВР,  классные руководители, учителя- предметники

3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2024г.	ЗДУВР, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам повыбору обучающихся	Декабрь, апрель	ЗДУВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗДУВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	ЗДУВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	ЗДУВР
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	ЗДУВР
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9 Класса на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	июнь	Администрация
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы Проведения ГИА 9 класса в 2024-2025 учебном году	Октябрь, март	ЗДУВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах Государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	ЗДУВР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2025 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	ЗДУВР, классные руководители, соц. педагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	ЗДУВР,
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2025 году	Июнь, июль	ЗДУВР,

## 2. План работы по информатизации

**Задача:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в



области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: -консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; -консультация по разработке воспитательных планов.	В течение года	ЗДУВР, ЗДВР
<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Адм.Комп. сетей, завхоз
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2024-2025 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	ЗДУВР, ЗДВР
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	ЗДУВР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала, дневников ру	В течение года	ЗДУВР Ответственный Й за дневник. ру
<b>Работа с другими организациями</b>			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	ЗДУВР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Учитель информатики

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МОУ СОШ с.БУКАТОВКА  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Тема : « Создание единого образовательного пространства- залог повышения качества образования, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся»**

**Цели:** Повышение качества образовательной деятельности, применение новых информационных технологий, совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.

**Основные задачи методической работы:**

- продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов;
- расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы;
- выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего

периода обучения в школе;

- совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися, осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку таких учащихся;
- продолжить работу по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.

№ п/п	Содержание мероприятий	Используемые формы и методы	Сроки выполнения	Реализация
1.	Составление графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету, сбор информации о темах самообразования педагогов, о планах работы кабинетов.	Сбор и обобщение материала	август-сентябрь	банк данных, график
2.	Разработка, согласование и утверждение плана работы МС, учебных программ, согласование плана проведения предметных недель, организация работы по оказанию помощи аттестующимся педагогам.	Анализ выполнения плана работы за предыдущий учебный год и перспективное планирование на новый учебный год	август-сентябрь	план
3.	Мастер-классы педагогов, взаимопосещение уроков, обмен мнениями.	Проведение открытых уроков.	в течение уч.года	методические разработки уроков, презентации
4.	Предметные недели.	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету.	по графику	отчеты учителей

5.	« Адаптация обучающихся 1 и 5 классов к новым условиям. Диагностика и анализ педагогических затруднений учителей школы.	Обмен опытом, изучение новых методик и форм	октябрь	заседание МС, протокол
6.	Участие педагогов школы в РМО и тематических семинарах.	Повышение методического уровня педагогов и их профессиональных знаний	по графику	РМО, откры-тые уроки, сообщения

7.	Подготовка и проведение школьной олимпиады по предметам, участие в районных олимпиадах.	Анализ участия школьников в олимпиадах по предметам	сентябрь-октябрь	проведение олимпиады
8.	Мониторинг усвоения образовательных программ обучающимися 5-10 классов. Обучение ребенка с ОВЗ ( уровень познания и социализации)	Проведение административных и диагностических работ, их анализ.	декабрь	заседание МС, протокол
9.	Итоги мониторинга учебной деятельности за 1 полугодие, подготовка к научно-исследовательской конференции школьников.	Анализ успеваемости учащихся 2-11 классов	январь	протокол заседания МС
10.	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 класса, определение форм итогового контроля в переводных классах, изучение нормативно- правовой базы проведения ГИА.	Изучение нормативных документов, анализ работы по подготовке к ГИА.	февраль-март	сообщения учителей
11.	Готовность обучающихся 9 класса к ГИА. Подготовка экзаменационного материала для промежуточной аттестации учащихся 5-8,10 классов.	Изучение системы работы учителя нач. классов , 5-6 класса, информация учителей-предметников, прошедших обучение на курсах по ФГОС.	апрель	сообщения учителей
12.	Итоги мониторинга учебной деятельности за 2 полугодие.	Анализ успеваемости учащихся 2-11 классов	май	протокол заседания МС
13.	Итоги методической работы за год. Планирование МР на 2025-2026 учебный год.	Анализ МР, обсуждение итогов и планирование	май	протокол педсовета

**План работы педагогического совета МОУ СОШ с.Букатовка  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Тема заседания	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><b>Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году и определение задач на новый учебный год.</b></p> <p>1. Переход на ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>2. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>3. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Утверждение Программы развития школы на 2025-2028 гг.</p> <p>5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО</p>	29.08.2024 г.	Директор, заместители директора по УВР и ВР, соцпедагог
2.	<p><b>Адаптация обучающихся 1 -х классов к новым условиям школьной жизни, 5-х и 10-х классов - к новым условиям обучения.</b></p>	04.11.2024 г.	<p>Заместители директора по УВР и ВР, учитель начальных классов Ковшова Т.Н., Атамашко Г.А. классный руководитель 5 класса Черник Н.А., классный руководитель 10 класса Куличенко Н.Г.</p>
3.	<p><b>«Организация работы по повышению качества и эффективности образовательного процесса»</b></p> <p>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</p> <p>2. Работа с обучающимися, имеющими признаки не успешности.</p> <p>3. Применение задач на формирование функциональной грамотности на уроках математики и физики.</p>	17.12.2024 г.	<p>Зам.директора по УВР Воробьева Т.М., Зам.директора по ВР Котова О.В. Учителя Ковшова Т.Н. Шавлакова С.А., Коломкина Н.П., Гаранина Т.М.</p>

4.	<p><b>«Образовательное пространство: альянс семьи и образования»</b></p> <p>1. Анализ работы по выполнению Программы воспитания, взаимодействие родительской общественности и педагогического коллектива школы.</p> <p>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Билет в будущее».</p> <p>3. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p>	10.01.2025 г.	<p>Зам.директора по ВР Котова О.В., соцпедагог Шавлакова С.А., классный руководитель Атамашко Г.А. Малькова Ю.Г.</p>
5.	<p><b>«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»</b></p> <p>1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса – важное звено в организации обучения в условиях ФГОС.</p> <p>2. Особенности работы школьного педагога-психолога с детьми с ОВЗ.</p> <p>3. Анализ преподавания предмета «Введение в педагогику и психологию» в классе психолого-педагогической направленности (7 класс)</p>	27.03.2025 г.	<p>Заместитель директора по УВР Воробьева Т.М., учителя Куличенко Н.Г., Малькова</p>
6.	<p><b>«О допуске к ГИА»</b></p> <p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</p>	14.05.2025 г.	<p>Заместитель директора по УВР Воробьева Т.М., учителя Котова О.В., Шавлакова С.А. Коломкина Н.П. Коренчук Л.В., Воробьева Т.М. Куличенко Н.Г.</p>
7.	<p><b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b></p> <p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</p>	22.05.2025 г.	<p>Заместитель директора по УВР Воробьева Т.М., учителя Куличенко Н.Г. Малькова Ю.Г. Коломкина Н.П. Коренчук Л.В., Воробьева Т.М.</p>
8.	<p><b>«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</b></p> <p>1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p>	24.06.2025 г.	<p>Директор Коренчук Л.В., Зам.директора по УВР и ВР Воробьева Т.М. и Котова О.В.</p>

### Тема работы МО учителей-предметников:

Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС.

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

### Основные задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Развитие творческих способностей учащихся.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС.

### ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Тема заседания МС	Дата проведения	Ответственный
1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ входных контрольных работ по русскому языку и математике в 4-11 классах .</li><li>2. Обсуждение план-графика подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.</li><li>3. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с низкими образовательными результатами и «дорожных карт» подготовки учащихся 9 и 11 класса к ГИА.</li><li>4. Подготовка и проведение административных контрольных работ</li></ol>	10.10.2024 г.	Зам.директора по УВР Воробьева Т.М., учителя-предметники

	за I четверть.		
2.	1. Анализ состояния преподавания в школе русского языка, выводы ВШК. 2. Анализ состояния преподавания в школе математики, выводы ВШК.	14.11.2024 г.	Зам.директора по УВР, учитель русского языка Коломкина Н.П., учитель истории Куличенко Н.Г.
3.	1. Анализ административных контрольных работ за 1 четверть. 2. Анализ диагностических работ №1 за 1 четверть в формате ОГЭ и ЕГЭ.	31.11.2024 г.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
4.	1. Анализ итогов РПР-I этап по математике. 2. Итоги контроля за организацией подготовки к ГИА обучающихся 9 и 11 класса в 2024-2025 учебном году.	19.12.2024 г.	Учитель математики Воробьева Т.М., классные руководители 9 и 11 классов
5.	1. Анализ административных контрольных работ за 2 четверть. 2. Анализ диагностических работ № 2 за 2 четверть в формате ОГЭ и ЕГЭ.	16.01.2025 г.	Зам.директора по УВР
6.	1. « Развитие функциональной грамотности школьников на уроках математики и физики»» - доклад зам.директора по УВР Воробьевой Т.М. 2. Выполнение Плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МОУ СОШ с.Букатовка Воскресенского района Саратовской области на 2024-2025 учебный год.	13.02.2025 г.	Директор школы, Зам.директора по УВР и ВР
7.	1. Функционирование системы ВСОКО для управления качеством образования, повышения эффективности образовательного процесса - доклад зам.директора по УВР Воробьевой Т.М. 2. Работа с учащимися с рисками учебной неуспешности. – выступление учителей-предметников Котовой О.В.,	13.03.2025 г.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники

	Шавлаковой С.А.		
8.	1. Учебная мотивация как показатель качества образования.	10.04.2025 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники.
9.	1. Подготовка обучающихся 9 и 11 класса к ГИА. 2. Итоги ВПР.	24.04.2025г.	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР
10.	1. Анализ учебно-методической работы за 2024-2025 уч.год. Итоги диагностических работ 9 и 11 класса в формате ОГЭ и ЕГЭ.	15.05.2025 г.	Зам. по УВР, учителя-предметники

### Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
<b>Методические семинары</b>		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	ЗДУВР
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	ЗДУВР
<b>Психолого-педагогические семинары</b>		
ноябрь	«Психологическая защита как ответная Реакция ученика на стрессовую ситуацию»	ЗДУВР, руководителиМО, педагог-психолог
февраль	«Обучающиеся с повышенной двигательной активностью и повышенной утомляемостью»»	Соц. педагог, классные руководители
<b>Предметные недели</b>		
октябрь	Неделя физической культуры	Учителя
декабрь	Неделя истории и обществознания	Учителя
ноябрь	Неделя технологии	Учителя
ноябрь	Предметная неделя географии	Учителя
декабрь	Неделя русского языка и литературы	Учителя
апрель	Неделя математики и физики	Учителя
март	Предметная неделя иностранного языка	Учителя



ноябрь	Предметная неделя биологии и химии	Учителя
Февраль	Неделя начальных классов	Учителя
Март	Методическая неделя по преемственности.	Учителя
Март	Профориентационная неделя	Учителя
Апрель	Неделя ОБЖ	Учителя
<b>Работа методического объединения</b>		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	ЗДУВР, руководители ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, Всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
В течение года	Организация взаимопосещений уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО

## ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Учитель/предмет	Дата проведения	Мероприятия предметной недели
1.	Воробьева Т.М., Шавлакова С.А. Неделя математики и физики	10.04- 16.04. 2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мероприятие ко Дню Космонавтики.</li> <li>2. Мероприятие ко Дню памяти героям-ликвидаторам аварии на ЧАЭС.</li> <li>3. «Математический калейдоскоп».</li> <li>4. Устный журнал «Великие математики»</li> </ol>
2.	Котова О.В. Неделя биологии и химии	21.10.- 25.10. 2024г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конкурс рисунков «Уж небо осенью дышало...»</li> <li>2. Олимпиада по биологии</li> <li>3. Викторина по биологии</li> <li>4. Конкурсная программа «Осенний марафон»</li> </ol>
3.	Куличенко Н.Г. Неделя истории и обществознания	08.12- 13.12. 2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.»Гимнастика ума» - разгадывание ребусов, кроссвордов.</li> <li>2. Интеллектуальная игра «Русский дом»</li> <li>3. Викторина «История государства Российского»</li> <li>4. Интеллектуальная игра « История в лицах»</li> <li>5. Брейн-ринг «Гражданское общество»</li> <li>6. Урок-семинар «Никто не забыт, ничто не забыто» , посвященный Великой Отечественной войне.</li> </ol>
4.	Малькова Ю.Г. Неделя английского языка	03.03- 07.03. 2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Занимательные перемены с использованием английских упражнений.</li> <li>2. Олимпиада «Виртуальное путешествие по англоговорящим странам во время перемен»</li> <li>3. Творческий конкурс «Весна» на английском языке.</li> <li>4. Внеклассное мероприятие «8 Марта»</li> </ol>
5.	Шавлакова С.А. Неделя географии	14.10.- 18.10. 2024г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Игра «Самый, самый»</li> <li>2. Ребусы «Найди ошибку»</li> <li>3. Творческий проект «Мы путешественники»</li> <li>4. Игра « Сильное звено»</li> <li>5. Шуточная викторина.</li> </ol>
6.	Черник Н.А. Неделя физкультуры и спорта	23.09.- 27.09. 2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Осенний кросс»</li> <li>2. « Мини-футбол»</li> <li>3. Волейбол</li> <li>4. Пионербол</li> <li>5.Русская лапта</li> </ol>
7.	Гаранина Т.М. Неделя технологии	03.03.- 07.03. 2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мастер-класс «Народные куклы»</li> <li>2. Творческая мастерская «Подарок для мамы»</li> <li>3. Школьная олимпиада по технологии</li> <li>4. КВН «А ну-ка, девочки!»</li> <li>5. Выставка изделий учащихся.</li> </ol>
8.	Атамашко Г.А. Неделя начальных классов	07.04.- 11.04. 2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День литературного чтения «Книгочей»</li> <li>2. День русского языка «Грамотейка»</li> <li>3. День окружающего мира «Почемучка»</li> <li>4. День математика « В стране геометрии», конкурс «Быстрый счетовод»</li> <li>5. Викторина «Космические гении»</li> <li>6. Конкурс рисунков « Портрет инопланетянина»</li> </ol>

9.	Коломкина Н.П. Неделя русского языка и литературы	20.01.- 24.01. 2025 г.	1. Мероприятие « Из истории языка» 2. «Путешествие в страну Филологию» 3. «Путешествие в страну Фразеологию» 4. Час занимательного русского языка. 5. «Лексика делового человека»
10.	Заговенко В.В. Неделя информатики	18.11. -22.11. 2024 г.	1. Посещение виртуального музея. 2. Электронная открытка «Роль компьютера в нашей жизни» 3. Конкурс буклетов «Безопасный интернет»
11.	Ковшова Т.Н. Неделя начальных классов	10.02. 14.02. 2025	1. Литературная викторина «Угадай героя» 2. Конкурс по математике «Самый умный» 3. Выставка рисунков «Юный художник» 4. Конкурсная игра по окружающему миру «Почемучкин»

### План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

**Методическая тема ШМО:** «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

**Цель:** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Координирование планирования, организации педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
3. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
4. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
4. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах ,как организация работы по темам самообразования.
5. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса,школы.
6. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя.
7. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

**План заседаний МО классных руководителей  
на 2024-2025 учебный год**

	<b>Тема заседаний. Форма проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Август</b>	<p><b><u>Заседание 1.</u></b>  <b>Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.</li> <li>Планирование работы МО на 2024/2025 учебный год.</li> <li>Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.</li> <li>Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году.</li> <li>Внедрение с 1 сентября работы ШВР (штаба воспитательной работы)</li> <li>Составление графика открытых классных мероприятий.</li> </ol> <p><i>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</i></p>	<p>Котова О.В.,  ЗДВР Руководитель ШМО  Члены ШМО</p>
<b>ноябрь</b>	<p><b><u>Заседание 2.</u></b>  <b>Тема: «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе. (<b><u>Ковшова Т.Н.</u></b>)</li> <li>Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. (<b><u>Малькова Ю.Г.</u></b>)</li> <li>Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. (<b><u>Черник Н.А.</u></b>)</li> <li>Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. (<b><u>Куличенко Н.Г.</u></b>)</li> </ol> <p><i>Форма проведения: круглый стол</i></p>	<p>Котова О.В.  ЗДВР Руководитель ШМО  члены ШМО</p>
<b>январь</b>	<p><b><u>Заседание 3</u></b>  <b>Тема: «Школа- территория безопасности»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Внедрение здоровье-сберегающих технологий в работе классных руководителей; (<b><u>Атамашко Г.А.</u></b>)</li> <li>«Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта»; (<b><u>Котова О.В.</u></b>)</li> <li>Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. (<b><u>Шавлакова С.А.</u></b>)</li> </ol> <p><i>Форма проведения : семинар -практикум</i></p>	<p>Руководитель ШМО . учитель ОБЗР педагог-психолог</p>
<b>март</b>	<p><b><u>Заседание 4.</u></b>  <b>Тема: «Гражданско-патриотическое воспитание в школе».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) (<b><u>Котова О.В.</u></b>)</li> </ol>	<p>Котова О.В. ЗДВР Руководитель ШМО .</p>

	2. Влияние гражданско-патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. ( <u>Гаранина Т.М.</u> ) 3. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка ( <u>Воробьева Т.М.</u> )	Члены ШМО
Май	<b>Заседание 5.</b> Тема : « <b>Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</b> 1. Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся. Итоги изучения личностного роста обучающихся (анкетирование опрос и др) <u>Кл.рук</u> 2. Ярмарка идей (творческие отчеты <u>классных руководителей</u> ). 3. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год. 4. Организация летнего отдыха. <i>Форма проведения : ярмарка педагогических идей</i>	Котова О.В. ЗДВР Руководитель ШМО Классные руководители

### 3.3 Деятельность школы по профориентации

**Цель:** создание организационно-методических условий для профессиональной ориентации обучающихся

#### План работы школы на 2024-2025 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>			
1	Работа творческой группы: 1. Утверждение рабочих программ элективных курсов и внеурочной деятельности по профориентации; 2. Составление плана социальной практики старшеклассников.	Август 2024 года	Директор школы, ЗДУВР классные руководители
2	Организация сетевого взаимодействия с СГУ : открытие пред профильного психолого-педагогического класса (7 класс),	Сентябрь 2024- Май 2025 года	Директор школы ЗДУВР
4	Размещение материалов по профориентационной работе на сайте МОУ СОШ с. Букатовка.	Регулярно	Ответственный за школьный сайт, педагоги школы
5	Создание банка презентаций для проведения Занятий по ознакомлению с профессиями.	В течение года	Педагоги школы
6	Открытые просмотры интегрированных учебных занятий и классных часов по профориентации.	1 раз в четверть	Педагоги школы
<b>2. Работа с родителями</b>			
1	Анкетирование родителей 8-11 класса «Профориентация выпускников».	Декабрь 2024	педагог-психолог
2	Родительское собрание для родителей 8-11 классов «Предпрофильная подготовка Учащихся : цели, задачи, результаты».	Ноябрь 2024	Классные рук 8-11 кл

3	Памятки для родителей по профориентации	Сентябрь, ноябрь2024	ЗДВР Котова О.В.
		года, январь, март2025года	Классные руководители Педагог-психолог
<b>3.Профориентационная деятельность педагогов с детьми</b>			
1	День самоуправления	Октябрь2024	ЗДВР Котова О.В., Советник директора по воспитанию ., Совет старшекласников
2	Проведение тематических классных часов по профориентации: «Могу.Хочу.Надо» «Открываю дверь в профессиональный мир» «Будущая профессия или профессия будущего?» «Профессии будущего» «Арифметика профессий» «Всё в твоих руках» «Моя будущая профессия» «Выбор будущей профессии» «Как выбрать будущее уже сегодня. Советы старшекласснику»	В течение года	Классные руководители 8-11 классов
5	Социальные пробы старшеклассников: библиотекарь, пожарный, почтальон, продавец, учитель, журналист	Втечение года	Классные руководители 9 -11 классов
6	Участие во всероссийских конкурсах «Билет в будущее», «Большая перемена», в открытых уроках «Проектория».	Втечение года	Классные руководители
7	Участие в научно-практических конференциях	Март 2025	РуководителиМО, учителя- предметники
8	Проведение Дня профессий.	15 апреля 2025 года	ЗДВР Котова О.В. Классные руководители
9	Проведение Недели профессий.	17.03- 21.03.2025года	ЗДУВР,руководители МО, классные руководители
<b>4. Работа с социальными партнёрами</b>			
	Информационные встречи с представителями учебных заведений г. Саратова , выпускниками школы, обучающимися в ВУЗах, колледжах Саратова и области	Сентябрь 2024 Декабрь 2024 Март 2025	ЗДВР Котова О.В. Классные руководители
	Экскурсии в ведущие предприятия и организации г.Саратова и области	Ноябрь2024 Март2025 апрель 2025	ЗДВР .Котова О.В. Классные руководители
	Посещение Дней открытых дверей учебных заведений Саратовской области.	Втечение года	ЗДВР Классные руководители

### 3.5. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

#### План проведения общешкольных родительских собраний на 2024– 2025 учебный год

**Цель:** активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
<b>ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №1 (06.09.2024)</b> «Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2024-2025 учебный год»		
1	Результативность работы школы за 2023/2024 учебный год, Основные направления деятельности в 2024/2025 учебном году.	ЗДУВР Директор школы
2	По организации горячего питания	Котова О.В.
3	Формирование состава Совета родителей. Распределение обязанностей. Выбор председателя, секретаря Совета родителей. Обсуждение и утверждение плана заседаний Совета родителей на 2024-2025 учебный год.	ЗДВР заместитель директора по воспитательной работе
4	Дневник.ру	Заговенко В.В
5	Безопасное пространство учащихся (ПБ, пропускной режим, правила перевозки детей, наличие светоотражающих элементов одежды, правила пользования вело-и мототранспортом, Создание схем-маршрутов «Безопасный путь домой» и т.д.).	Ответственный за ПДД
6	Об организации досуговой деятельности, кружках, форме	ЗДВР;
<b>ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №2 (08.11.2024)</b> «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»		
1	«Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка».	Социальный педагог
2	Профилактика ОРВИ, гриппа .Вакцинация школьников.	Фельдшер
3	«Роль дополнительного образования в организации свободного время ребенка».	ЗДВР
4	«.Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников»	Соцпедагог, педагог-психолог
<b>ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №3 (22.02.2025)</b> «Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса»		
1	«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся. Безопасность в сети интернет»	Советник директора По воспитанию
2	«Приоритет семьи в воспитании ребёнка. Духовные ценности семьи»	Кл.рук, ЗДВР
3	Защита детей от насилия.	Секретарь КДН
4	Разное	Директор
<b>ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №4 (07.05.2025)</b> «Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся»		

1	Особенности проведения промежуточной государственной итоговой аттестации в 2025 году.	ЗДУВР.
2	Об обеспеченности учебниками на 2025-2026 учебный год в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий.	библиотекарь
3	Организация летнего отдыха и трудового десанта.	ЗДВР;
4.	Подготовк ашколы кновому 2025-2026 учебному году	Директор
5	Разное	

## 1. Организация воспитательной работы

### ПРИМЕРНАЯ ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЙ в МОУ СОШ с.Букатовка ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

№п/п	ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	Ответственный/отметка о выполнении(протокол)
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ ВР за прошедший год и задачи на 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Цель и задачи организации ШВР</li> <li>3. Утверждение графика и примерной повестки заседаний ШВР на 2024-2025 учебный год.</li> <li>4. Организация занятости детей в дополнительном образовании и досуговой деятельности.</li> <li>5. Утверждение Плана работы школы по профилактике дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних обучающихся. Об организации работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма</li> <li>6. Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на различных видах учета.</li> <li>7. О работе Совета профилактики.</li> <li>8. Об организации работы по обеспечению безопасной психологической и физической среды в школе</li> <li>9. О рабочей Программе воспитания</li> <li>10. Утверждение плана работы на октябрь.</li> </ol>	сентябрь	ЗДВР Котова О.В.  Соцпедагог Шавлакова  Советник по воспитанию Малькова Ю.Г.  Члены ШВР



2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседания №1</li> <li>2. Организация работы на осенних каникулах, план работы</li> <li>3. Выборы в ШУС.</li> <li>4. Организация работы по профилактике табако-курения, алкоголизма и наркомании.</li> <li>5. Учет внеурочной занятости учащихся, состоящих на всех видах учета</li> <li>6. Отчет руководителя спортивного клуба о работе спортивных секций, о привлечении большего количества учащихся к занятиям спортом. Результативность проведения Дней здоровья.</li> <li>7. Посещение на дому детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.</li> </ol>	октябрь	ЗДВР Котова О.В.  Соцпедагог Шавлакова  Советник по воспитанию Малькова Ю.Г.  Члены ШВР
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

	8.Организация социально-психологического тестирования. 9. Утверждении плана работы на ноябрь.		
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседания №2</li> <li>2. Организация работы психолога по профилактике суицидального поведения учащихся.</li> <li>А3. О работе классных руководителей по преодолению пропусков уроков без уважительной причины.</li> <li>3 Организация рейдов по соблюдению учащимися Правил для учащихся МОУ СОШ с.Букатовка</li> <li>4. Анализ проведенной профилактической работы с учащимися и родителями по процедуре проведения социально-психологического тестирования учащихся.</li> <li>5. Анализ и усиление работы по предупреждению преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних</li> <li>6. Усиление работы по формированию у несовершеннолетних устойчивого «иммунитета» в медиапространстве</li> <li>7. Утверждение плана работы на декабрь.</li> </ol>	ноябрь	ЗДВР Котова О.В.  Соцпедагог Шавлакова Психолог  Советник по воспитанию Малькова Ю.Г.  Члены ШВР

4	<p>1. О выполнении решений заседания</p> <p>2. Подготовка к Новогодним праздникам.</p> <p>3. Организация работы в период зимних каникул. Занятость учащихся, состоящих на различных видах учета, профилактическая работа с родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.</p> <p>4. Отчет о профилактической работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>5. Ответственность родителей за воспитание детей (итоги рейда в неблагополучные семьи и попавших в трудную жизненную ситуацию).</p> <p>6. Результаты социально-психологического тестирования.</p> <p>7. Утверждение плана работы на январь.</p>	декабрь	<p>ЗДВР Котова О.В.</p> <p>Соцпедагог Шавлакова</p> <p>Советник по воспитанию Малькова Ю.Г.</p> <p>Члены ШВР</p>
5	<p>1. О выполнении решений заседания №4</p> <p>2. ' Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. Задачи и основные мероприятия 2 полугодия,</p> <p>3. Анализ совместной работы ШВР и ОПДН по профилактике безнадзорности, правонарушений, суицидального поведения</p>	январь	<p>ЗДВР Котова О.В.</p> <p>Соцпедагог Шавлакова</p> <p>Советник по воспитанию Малькова Ю.Г.</p> <p>Члены ШВР</p>

	<p>несовершеннолетних за 1 полугодие 2024-2025 г</p> <p>4. О результатах спортивно-массовой работы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>5. Отчет членов Штаба об индивидуальной профилактической работе с учащимся, требующими повышенного педагогического внимания.</p> <p>6. О подготовке и участии к «80-летию Победы».</p> <p>7. Составление предварительного плана работы тематических площадок спортивных секций на территории школы в период летней кампании.</p> <p>7. Утверждение плана работы февраль.</p>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседания</li> <li>2. Анализ работы патриотического кружка «Юный патриот»</li> <li>3. Анализ работы в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> <li>4. Профилактика экстремизма и межэтнических конфликтов. Предупреждение экстремистской деятельности и</li> <li>5. Состояние микроклимата классах, Преодоление подростковой агрессивности.</li> <li>6. О подготовке и проведении тематических недель в марте</li> <li>7. Утверждение плана работы на март</li> </ol>	февраль	ЗДВР Котова О.В.  Соцпедагог Шавлакова  Советник по воспитанию Малькова Ю.Г.  Члены ШВР Руководитель кружка «Патриот»  Психолог
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседания</li> <li>2. Отчет о работе педагога-психолога.</li> <li>3. Анализ работы правового клуба «Наш выбор»</li> <li>4. Подведение итогов месячника ВПР.</li> <li>5. Подготовка к реализации плана мероприятий «Лето -2025».</li> <li>6. Активизация работы с учащимися и родителями по соблюдению закона об ответственности несовершеннолетних накануне весенних каникул. Профилактика самовольных уходов, безнадзорности несовершеннолетних</li> <li>7. Организация работы и досуга, экскурсионной деятельности на весенних каникулах.</li> <li>8. Подготовка к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.</li> <li>9. Утверждение плана на апрель-</li> </ol>	март	ЗДВР Котова О.В.  Соцпедагог Шавлакова  Советник по воспитанию Малькова Ю.Г.  Члены ШВР
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседания</li> <li>2. Анализ воспитательной и профилактической работы в 3 четверти.</li> <li>3. Организация трудоустройства детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактическом</li> </ol>	апрель	ЗДВР Котова О.В.  Соцпедагог Шавлакова  Советник по воспитанию Малькова Ю.Г.  Члены ШВР

	<p>учете.</p> <p>4. Контроль за посещением занятий и соблюдением Устава школы учениками среднего и старшего звена.</p> <p>5. О подготовке к реализации программы «Лето-2025».</p> <p>6. Анализ работы волонтерского отряда</p> <p>7. Анализ работы школьного (ученического) самоуправления.</p>		
9	<p>1. О выполнении решений заседания</p> <p>2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних » во 2 полугодии 2024 -2025 учебного года.</p> <p>3. Отчет членов Штаба об индивидуальной профилактической работе с учащимся, требующими повышенного педагогического внимания.</p> <p>4. Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на различных видах учета, проживающих в семьях, находящихся ТЖС в рамках программы « Лето -2025»</p> <p>5. Результаты спортивно-массовой работы в 2 полугодии 2024-2025 учебного года.</p> <p>6. Организация работы школы в период летних каникул</p>	май	<p>ЗДВР Котова О.В.</p> <p>Соцпедагог Шавлакова</p> <p>Советник по воспитанию Малькова Ю.Г.</p> <p>Члены ШВР</p>
10	<p>1. О выполнении решений заседаний №9</p> <p>2. Об организации работы ШВР по реализации плана- мероприятия «Лето - 2025» в июне, операции «Подросток».</p> <p>3. План мероприятий по реализации Закона , «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних » летний период</p> <p>4. Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей для учащихся 6-14 лет «Домовенок» и лагеря труда и отдыха «Росток»для учащихся 14-17 лет</p> <p>5. О спортивно-оздоровительной работе в июне-июле.</p> <p>6 Анализ профилактической работы по формированию зож, профилактике употребления никотина, алкоголя, наркотических веществ</p>	июнь	

11	1. О выполнении решений заседания №10 2. Отчет об исполнении Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в июле-августе месяце, 3. Отчет о реализации программы «Лето2025». 4. О спортивно-оздоровительной работе с несовершеннолетними стоящими на любых видах учета, находящихся в ТЖС 5. Анализ работы ШВР за учебный 2024-2025уч.год(отчет всех членов ШВР)	август	ЗДВР Котова О.В. Соцпедагог Шавлакова Советник по воспитанию Малькова Ю.Г. Члены ШВР
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

Мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
<b>КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО</b>			
<i>Работа с классным коллективом</i>			
Тематический классный час:	1-11	1 разв месяц	Классные руководители
Информационный классный час. ПДД	1-11	1 разв месяц	Классные руководители
Информационный классный час. ЗОЖ	1-11	1 разв месяц	Классные руководители
Информационный классный час. Антикоррупционное воспитание	1-11	1 разв месяц	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-11	По расписанию	Классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	В течение учебного года	Классные руководители. Педагог-психолог
Адаптация пятиклассников	5	Октябрь, Январь	Классные руководители Педагог-психолог
<i>Тематические классные часы (по календарю образовательных событий)</i>			
«День Знаний», «День Мира»	1-11	01.09	ЗДВР Классные руководители
Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	5-9	03.09	Классные руководители
Классный час: «День народного единства».	5-9	04.11	Классные руководители
Международный день толерантности.	1-11	16.11	Классные руководители Руководитель РДШ
Классный час, посвященный Дню инвалидов.	1-11	03.12	Классные руководители
Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения	1-11	27.01	Классные руководители ЗДВР Учитель истории

Ленинграда от блокады			
День российской науки.	1-11	8.02	Классные руководители
День Защитника Отечества	1-11	22.02	Кл.рук , советник , самоуправление
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	5-11	01.03	Классные руководители Соц. педагог
Международный женский день.	1-11	08.03	Классные руководители Зам. Директора по ВР
День космонавтики «Гагаринский урок».	1-11	12.04	Классные руководители Учитель физики
День Победы «Этих дней не смолкнет слава!». 80-летию Победы посвящается!	1-11	09.05	Администрация Классные руководители
<b>Индивидуальная работа со обучающимися</b>			
Индивидуальные беседы с обучающимися	1-11	По мере необходимости	Классные руководители Учителя-предметники
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе		В течение года По мере необходимости	Классные руководители
<b>Индивидуальная образовательная траектория</b>			
Ведение портфолио с Обучающимися класса	1-11	В течение года	Классные руководители
<b>Работа учителями-предметниками в классе</b>			
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-11	Еженедельно	Классные руководители Учителя-предметники
<b>Работа с родителями обучающихся или их законными представителями</b>			
Заседание родительского комитета класса	1-11	Один раз в четверть	Классные руководители Родительский комитет Администрация школы
Классные родительские собрания	1-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители Администрация Родительский комитет
<b>ШКОЛЬНЫЙ УРОК</b>			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-11	В течение года	Учителя-предметники
Игровые формы учебной деятельности	1-5	В течение года	Учителя-предметники Зам. Директора по УВР

Интерактивные формы учебной деятельности	5-11	В течение года	Учителя-предметники Зам.директорапоУВР
Содержание уроков	5-9	В течение года	Учителя-предметники Зам. ДиректорапоУВР
Школьная научно-практическая конференция	5-11	Март	Учителя-предметники Зам.директорапоУВР
<b>Сентябрь</b>			
Всероссийский открытый урок «ОБЗР»(урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-11	01.09	Классные руководители Учитель ОБЗР Зам.директорапоВР
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-11	08.09	Учителя русского языка и литературы
<b>Октябрь</b>			
Всероссийский открытый урок «ОБЗР»(приуроченный ко Дню Гражданской обороны Российской Федерации)	1-11	04.10	Учитель ОБЗР Зам. ДиректорапоВР
День рождение М.Ю .Лермонтова 210 лет со дня рождения	5-11 кл	15.10	Учителя русского языка и литературы
<b>Ноябрь</b>			
День рождения Ф.М. Достоевского (информационная минутка на уроке литературы)	5-9	11.11	Учителя русского языка и литературы
День начала Нюрнбергского процесса(минутка информации на уроке истории)	7-9	20.11	Учитель истории и обществознания
<b>Декабрь</b>			
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	5-9	10.12	Учителя русского языка и литературы
Правила учебных кабинетов (Паспорта учебных кабинетов)	1-10	В течение месяца	Учителя-предметники Зам. ДиректорапоУВР
<b>Февраль</b>			
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-11	21.02	Учителя русского языка и литературы
<b>Март</b>			
Всероссийский открытый урок «БЖЗР» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1-11	01.03	Учителя ОБЗР. директора по ВР Ученическое самоуправление
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	Учитель биологии, Медработник

Неделя математики	1-11	14.03-20.03	Учитель математики Руководитель ШМО
-------------------	------	-------------	----------------------------------------



<i>Апрель</i>			
Всероссийский открытый урок «БЖЗР» (День пожарной охраны)	1-11	30.04	Учитель БЖЗР Зам.директора по ВР
<i>Май</i>			
День государственного флага Российской Федерации	5-11	22.05	Учитель истории и обществознания
День славянской письменности и культуры	1-11	24.05	Учителя русского языка
<i>Внеурочная деятельность</i>			
<i>Общеинтеллектуальное направление</i>			
Финансовая грамотность	2	Согласно Расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Занимательная биология»	10-11	Согласно Расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
За страницами школьного учебника математики»	9	Согласно Расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Исследовательский проект	10	Согласно Расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности
<i>Общекультурное направление</i>			
Кукольный театр	5-6	Согласно Расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
«Город мастеров» (навыки для жизни)	5-8	Согласно Расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
<i>Социальное направление</i>			
Орлята России»	1-4	Согласно Расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Разговоры о важном	1-11	Согласно Расписанию занятий ВД	Классные руководители
<i>Спортивно-оздоровительное направление</i>			
Азбука здорового питания	1-4	Согласно Расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
ОФП	5-9	Согласно Расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности

<b>Проф .ориентационное направление</b>			
<b>«Россия – мои горизонты»</b>	<b>6-11</b>	<b>В каждый четверг</b>	<b>Кл. рук</b>
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
Общешкольный совет родителей	1-11	Одинразв четверть	Директор
«Семья и школа: взгляд в одном направлении». Организованное начало 2024-2025 учебного года.	1-10	Сентябрь	Директор ЗДВР
«Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье». Итоги 2 четверти.	1-11	Ноябрь	Классные руководители
«Порядок проведения ГИА. Ознакомление с нормативными документами по ОГЭ»	9	Январь	ЗДУВР Педагог-психолог
«Родительская поддержка старшеклассников в период сдачи экзаменов»	9	Февраль	Зам. Директора по ВР Педагог-психолог
«Порядок приема в 1 класс»	Родители дошкольников	Март	Директор Зам. директора по УВР
«Реализация программы воспитания.	1-11	Май	Зам. директора по ВР.
«Итоги учебного года. Допуск к ГИА»	9,	Май	Директор Заместитель директора по УВР
Итоги 2024-2025 учебного года	1-11	30.05.2025	Администрация школы Классные руководители
Консультации с психологом	1-11	По графику	Психолог
Индивидуальные встречи с администрацией	1-11	По запросу	Администрация
<b>Сентябрь</b>			
Ярмарка дополнительного образования	1-11	Сентябрь	Зам. директора по ВР
Ярмарка курсов внеурочной деятельности	1-11	Сентябрь	Зам. Директора по УВР
«Проблемы адаптации»	5	Сентябрь	Зам. Директора по УВР, ВР, психолог
<b>Октябрь</b>			
«Итоги адаптации в 5-х классах»	5	Октябрь	Зам. Директора по УВР Зам. директора по ВР Педагог-психолог Классный руководитель
<b>Ноябрь</b>			
Мастер-классы ко Дню Матери	1-7	До 26.11	Учитель ИЗО
«Простые правила безопасности в интернете»	1-7	Ноябрь	Зам. директора по ВР Учитель информатики

<i>Декабрь</i>			
«Проектные технологии в жизни»	1-7	Декабрь	Ответственный за проектную деятельность
«Готовимся к ОГЭ»	9	Декабрь, февраль	Зам. директора по УВР Психолог
<i>Январь</i>			
Беседа со специалистом по профилактике наркозависимости	6-11	Январь	Зам. Директора по ВР
<i>Февраль</i>			
Мероприятия ко Дню защитника Отечества	1-7	До 23.02	ЗДВР Учитель ИЗО, технологии
<i>Март</i>			
Мастер-классы к Международному женскому дню	1-7	До 03.03	Учитель ИЗО, технологии
Тренинг «Навыки стрессоустойчивости»	1-10	Март	Психолог
<b>САМОУПРАВЛЕНИЕ</b>			
<i>В течение года</i>			
Заседание ученического самоуправления	5-11	Один раз в месяц и по мере необходимости	Руководитель РДДМ/Советник по воспитанию
Работа волонтерского отряда «Лига добра»	5-11	Один раз в месяц	Руководитель РДДМ/Советник по воспитанию
Индивидуальные социальные проекты	5-11	В течение года	Ученическое самоуправление
Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий	5-11	В соответствии с планом мероприятий	Ученическое самоуправление
<i>Сентябрь</i>			
Экологическая акция «Чистое село»	1-11	Октябрь, апрель	Добровольцы и волонтеры Ученическое самоуправление
Выборы в органы классного самоуправления	5-11	02.09-17.09	Классные руководители
<i>Октябрь</i>			
День самоуправления (в рамках Дня учителя)	5-11	05.10	Добровольцы и волонтеры Ученическое самоуправление

Благотворительная акция «Доброе сердце»(помощь пожилым людям»	5-11	26.10-30.10	Зам. ДиректорапоВР Добровольцы и волонтеры Ученическое самоуправление
<i>Декабрь</i>			
«Новогодние утренники»	1-11	27.12– 29.12	Зам. ДиректорапоВР Классные руководители Ученическое самоуправление
<i>Февраль</i>			
«День защитника Отечества»	5-11	28.01-28.02	Зам. ДиректорапоВР Классные руководители

<i>Март</i>			
«Международный женский день»	5-11	04.02-08.02	Зам. Директора по ВР Руководитель РДДМ
«Неделя детской книги»	5-11	24.02-26.02	Библиотекарь школы
<i>Апрель</i>			
«День смеха»	5-11	03.04	Ученическое самоуправление
<i>Май</i>			
«Проект "Наследники Великой Победы"»(уборка территории Стеллы ВОВ)	5-11	апрель	Замдиректора по ВР Руководитель РДШ Ученическое самоуправление
<b>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ</b>			
<i>В течение года</i>			
Циклы профориентационных часов «Моя будущая профессия»	5-11	Один разв неделю	Педагог внеурочной деятельности, кл.рук
Индивидуальные консультации для учащихся и родителей с психологом	8-11	По индивидуальной договоренности	Психолог
Профориентационные экскурсии по отдельному плану	5-11	В течение года	Классные руководители
<i>Октябрь</i>			
Игра «Профессия на букву...»	1-11	Октябрь	Педагог внеурочной Деятельности , кл.рук
Онлайн-тестирование	8-11	Ноябрь	Учитель информатики
<i>Декабрь</i>			
Эколого-благотворительная акция «Доброе сердце»	1-11	Сентябрь-май	Руководитель РДШ Ученическое самоуправление
<i>Сентябрь</i>			
Неделя безопасности дорожного движения	1-11	25.09-29.09	Зам. Директора по ВР Учитель ОБЗР
<i>Октябрь</i>			

День учителя. Международный день учителя	1-11	05.10	Зам.директора по ВР Ученическое самоуправление
<b>Ноябрь</b>			
Благотворительная акция «Доброе сердце»	1-11	10.11-18.11	Зам.директора по ВР Классные руководители 1-10-х классов
<b>Декабрь</b>			
Акция «Доброе сердце», посвященная Международному дню инвалидов	1-11	03.12	Зам.директора по ВР Ученическое самоуправление Добровольцы и волонтеры
<b>Февраль</b>			
Масленица	1-11	28.02	Классные руководители
Праздник «А ну-ка, мальчики», посвященный Дню защитника Отечества	1-11	22.02	Зам. Директора по ВР Ученическое самоуправление
<b>Март</b>			
Мероприятия к Международному женскому дню	1-11	07.03	Зам. Директора по ВР Классные руководители
Круглый стол для родителей «Как помочь ребенку в выборе профессии»	8-11	Декабрь	Психолог
Беседа из цикла «Жизнь замечательных людей»	8-11	Декабрь	Классные руководители
<b>Январь</b>			
Лекторий для родителей «Как помочь своим детям в выборе профессии»	5-11	Январь	Психолог
<b>Февраль</b>			
Игра «Я в мире профессий»	8	Февраль	Психолог
<b>Апрель</b>			
Клуб интересных встреч «Профессия - директор	9	Апрель	Психолог
Карьерная неделя	8-11	Апрель	Психолог
<b>Май</b>			
Квест-игра «Лидеры будущих изменений»	5-11	Май	Психолог

Проект «Наследники Великой Победы»	8-11	До 9 мая	Зам. Директора по ВР Классные руководители
<b>ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ</b>			
В течение года			
Экологическая-социальная акция «Чистое село!»	1-11	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители
Социальные проекты классов	5-11	По графику	Зам. Директора по ВР Классные руководители
Индивидуальные социальные проекты	5-11	По утвержденным заявкам	Зам. директора по ВР
Октябрь			
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля Энергосбережения #ВместеЯрче	5-11	16.10	Учитель биологии Учитель физики
Ноябрь			
Благотворительная акция, посвященная Международному дню толерантности	1-11	10.11-18.11	Добровольцы и волонтеры
Февраль			
Научный квест ко Дню российской науки	5-11	10.02	Руководитель МО
Масленица	6-11	28.02	Добровольцы и волонтеры
Март			
Научно-практическая конференция	5-11	17.03-19.03	Зам. директора по УВР Руководитель проектной деятельности
Апрель			
Линейка, посвященная Дню Победы	1-11	28.04	Зам. Директора по ВР Классные руководители
Май			
Акция «Забота»	8-11	До 09.05	Зам. Директора по ВР Добровольцы и волонтеры

<b>ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ</b>			
Заочные экскурсии по предметам	1-11	В течение года	Предметники
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР Руководители МО Классные руководители
<b>Сентябрь</b>			
Стелла Победы	1-6	Сентябрь	Зам. Директора по ВР Классный руководитель
<b>Ноябрь</b>			
Краеведческий музей школы	1-6	Ноябрь	Учитель начальных классов Атамашко Г.А.
<b>Декабрь</b>			
Заочная экскурсия в учебные заведения Саратовской области По возможности очная	9,11	Декабрь	Классный руководитель
<b>Май</b>			
Вахты памяти у Памятника погибшим в годы ВОВ	5-11	Май	Зам директора по ВР Учитель истории
<b>Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений</b>			
<b>В течение года</b>			
Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	1-11	Сентябрь	Администрация Классные
Проведение родительских собраний по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений, наркомании среди обучающихся	5-11	Октябрь-ноябрь, в течение года	Классные руководители
Беседы с учащимися на классных часах по темам: 1. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «Проступок, правонарушение, преступление» 3. «Опасные игры» 4. «Безопасный интернет». 5. «Способы решения конфликтных ситуаций»	1-11	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов Социальный педагог
Организация выставки книг по теме: «Знай и соблюдай закон».	1-11	Октябрь	Заведующая библиотекой Социальный педагог
Проведение «Правового дня» в школе	6-11	В течение года (по отдельному плану)	Социальный педагог



**Цель работы:** Социально – психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, социализации личности.

**Задачи работы:**

1. Социальная защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.
2. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации их прав и свобод.
3. Проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей.
4. Проведение профилактической работы и пропагандирование здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов и родителей.
5. Организация профориентационной работы со обучающимися совместно с классными руководителями, педагогом-психологом.
6. Разработка и внедрение форм и методов работы с педагогами, учениками, родителями, включающей в себя просветительскую и консультативную деятельность.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Целевая группа
<b>1. Социально-педагогическая диагностика</b>				
<b>1.1. Формирование банка данных</b>				
1.1.1.	Оформление социального паспорта с приложением списков обучающихся из семей различных социальных категорий (многодетные, опекаемые, инвалиды, обучающиеся на дому, участники БД, СВО и пр.)	1 декада сентября	Социальный педагог, классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог	Учащиеся 1-11 классов, их родители (законные представители)
1.1.2.	Сверка списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете, педагогическом контроле, патронаже в структурах системы профилактики:, обучающихся из семей, находящихся в социально-опасном положении	Ежеквартально	Классные руководители 1 – 11 классов, социальный педагог, специалисты учреждений	Учащиеся состоящие различного профилактических учетах
1.1.3.	Корректировка, дополнение банка данных, наполняемость класса, изменение состава семьи.	В течение учебного года	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог	Вновь прибывшие либо выбывшие учащиеся, их родители (законные представители)
<b>1.2. Диагностическая деятельность</b>				
1.2.1	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШУ	Постоянно	Классные руководители 1 – 11 классов, социальный педагог	Обучающиеся состоящие на учёте
1.2.2.	Рейды в семьи, находящиеся в социально опасном положении, рейды в семьи детей «группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей.	1 раз в четверть	Классные руководители, специалисты учреждений системы профилактики	Обучающиеся группы риска

1.2.3.	Социально-педагогическая диагностика обучающихся по определению проблем в обучении, поведении, развитии, адаптации к обучению в школе обучающихся 1-х классов	Сентябрь-декабрь	Классные руководители 1-х классов, педагог-психолог	Обучающиеся 1-х классов
1.2.4.	Социально-педагогическая диагностика обучающихся для определения проблем обучающихся в их адаптации к обучению в среднем звене (5 класс)	Сентябрь-декабрь	Классные руководители 5-х классов, педагог-психолог	Обучающиеся 5-х классов
1.2.5.	Мониторинг занятости учащихся, состоящих на различных профилактических учетах в системе дополнительного образования	сентябрь январь	Заместитель директора, педагог-психолог, Социальный педагог	Обучающиеся группы риска
1.2.6.	Совещание педагогов и администрации школы, отчёт работы социального педагога по социальной адаптации, предупреждению безнадзорности правонарушений  Планирование деятельности на 2025-2026 учебный год	Май	Администрация  Классные руководители, педагог-психолог	Обучающиеся, родители (законные представители), педагоги

## 2. Организационно-методическая работа

2.1.	Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности; участие в заседаниях методических (профессиональных) объединений; накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, а также результатов проведенных социально-педагогических исследований.	В течение года	Социальный педагог	Социальный педагог
2.2.	Изучение и обобщение опыта работы социальных педагогов, внедрение нового интересного опыта работы социальных педагогов в свою практическую деятельность, издание теоретической, методической литературы	В течение года	Социальный педагог	Социальный педагог

## 3. Профилактическая работа

3.1	Участие в заседаниях КДН	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители 1-11 классов	Обучающиеся группы риска, их родители, (законные представители)
3.2.	Встреча 5-11 классов с инспектором ПДН	1 раз в год	Инспектор ПДН, Социальный педагог	Обучающиеся 5-11 классов, при необходимости учащиеся начальной школы
3.4.	Индивидуальные и групповые	В течение года	классные	Учащиеся

	коррекционные занятия		руководители 1-11 классов, социальный педагог, администрация	группы риска
3.5.	Профилактика употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, табачных изделий, алкогольной и спиртосодержащей продукции: - Показ и обсуждение документальных фильмов ПАВ; «Мы за здоровый образ жизни» - Акция «Нет табачному дыму!» - «Алкоголь, табакокурение, наркотики и будущее поколение»; - Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду»	В течение года	Классные руководители  8-11 классы  1-4 классы  5-11 классы 5-8 классы  9-11 классы  социальный педагог, педагог-психолог	Обучающиеся 1-11 классов
3.6.	Проведение рейдов	При необходимости	Учителя, инспектор ПДН, педагог-психолог, социальный педагог	Семьи обучающихся школы
3.7.	Участие в межведомственных операциях, месячниках, акциях: - «Всероссийский день трезвости» - «Чистое поколение»; - «Дети России» - «СПИД – трагедия человечества» - «Рождественская акция» - «Белая ромашка» - «Знать, чтобы жить»	Октябрь  Ноябрь Апрель  Ноябрь  Декабрь  Январь  Март  Июнь	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, специалисты организаций взаимодействия	Обучающиеся
<b>4. Защитно-охранная деятельность</b>				
4.1	Выявление и поддержка учеников, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве, выявление и сопровождение семей, нуждающихся в социальной поддержке, защита прав и интересов учеников в различных инстанциях (Совет профилактики, КДН, ПДН, суд и т.д.)	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, специалисты организаций взаимодействия	Обучающиеся, родители (законные представители)

4.2.	Защита прав обучающихся	В течение года	Администрация, Социальный педагог, классные руководители 1-11 классов	Обучающиеся, родители (законные представители)
4.3.	Обеспечение правом на льготное бесплатное питание детям отцов, участников СВО	в течение года	Социальный педагог, администрация, специалисты службы защиты населения	Обучающиеся 1-11 классов
4.4.	Помощь в оформлении документов на получение паспорта	В течение года	Классные руководители 8-10 классов	Обучающиеся 8-10 классов
4.5.	Представление интересов обучающихся в суде, КДН	По мере необходимости, в течение года	Социальный педагог, администрация, классные руководители 1-11 классов	Обучающиеся 1-11 классов
4.6.	Организация внеурочной занятости, летнего оздоровления	Каникулярный период.	Зам. директора, Классные рук-ли 4-11 классов, социальный педагог	Обучающиеся 4-11 классов

### 5. Просветительская работа

5.1	Обновление стенда «Телефоны доверия», служб психологической помощи, суицидологической службы	В течение года	Социальный педагог	Участники образовательного процесса
5.2.	Консультирование классных рук. обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН, ВШУ	Октябрь	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог	Участники образовательного процесса
5.3.	- Размещение по средствам сети интернет, родительских группах, сайте школы информации о телефонах и адресах служб, оказывающих специализированную помощь в случаях насилия и жестокого обращения. - Распространение информационных буклетов, памяток для несовершеннолетних и их родителей о возможности получения помощи в случае насилия или преступных посягательства; о понятии «жестокое обращение», его последствиях и мерах наказания, о мерах социальной поддержки и видах предоставляемых услуг), размещение на сайте.	Сентябрь и в течение года, по мере необходимости	Администрация, социальный педагог	Участники образовательного процесса
5.4.	Совещание класс. руководителей по вопросам организации работы с обучающимися «группы риска».	Один раз в четверть	Классные руководители. 1-11 классов, инспектор ПДН, администрация, социальный педагог	Участники образовательного процесса
5.5.	<b>Законопослушное поведение:</b>		Классные руководители, педагог-психолог социальный педагог	Обучающиеся 1- 11 классов

	<p>-Посиделки при свечах: «На какие вопросы жизни я не могу ответить»,</p> <p>- «Я ребёнок - и я имею права»</p> <p>-Классный час: «Знай свои права и управляй свои будущим!»</p> <p>- Беседа «Будущее за нами»</p> <p>- Классный час « В плену вредных привычек!»</p> <p>-Урок – конференция по профилактике наркомании, вредных привычек: « Один в поле не воин»</p>	<p>Октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p> <p>декабрь</p>	<p>1-4 классы</p> <p>5-6 классы</p> <p>7-9 классы</p> <p>7-9 классы</p> <p>5-11 классы</p>	
5.6.	<p><b>Экстремизм и формирование толерантности</b></p> <p>- Ознакомление с планом мероприятий по профилактике экстремизма, нормативных документов (Алгоритмы действий, инструктаж).</p> <p>- Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом.</p> <p>- Семинар классных руководителей:</p> <p>- «Профилактика травли»;</p> <p>- «Толерантность учителя».</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь, Апрель</p> <p>Октябрь</p> <p>Март</p>	<p>Администрация, Педагогический коллектив</p>	<p>Педагогический коллектив</p>
5.7.	<p><b>Проведение цикла открытых лекций для родителей по выявлению детей с суицидальным поведением:</b></p> <p>- «Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений».</p> <p>- Родительское собрание «Закон и правопорядок»;</p> <p>- «Предотвращение суицидальных попыток».</p>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p>	<p>Администрация, педагог-психолог, социальный педагог, при необходимости специалисты служб взаимодействия системы профилактики</p>	<p>Родители (законные представители) обучающихся</p>
5.8.	<p><b>Родительский всеобуч:</b></p> <p>- В школу без проблем! Что нужно знать родителям первоклассника.</p> <p>-Ваш ребенок пятиклассник. Рекомендации для родителей в период адаптации учащихся 5 классов.</p> <p>-Конфликты в подростковом возрасте. Современные проблемы</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь - Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>1 классы</p> <p>5 классы</p> <p>5-11 классы Специалисты</p>	<p>Родители (законные представители) обучающихся</p>

	родителей и подростков. - Компьютер и подросток. - Подросток в мире вредных привычек.	Февраль Апрель	учреждений и организаций системы профилактики, органов и учреждений здравоохранения, социальный педагог, заместитель директора	
5.9.	Оказание консультативной и методической помощи классным руководителям, родителям	В течение года	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН	Классные руководители, учителя-предметники, родители.
<b>6. Консультативная работа</b>				
6.1	Работа с обучающимися в индивидуальной и групповой формах	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, администрация	Обучающиеся 1-11 классов
6.2.	Работа с родителями (законными представителями) в индивидуальной и групповой формах	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, администрация	Родители 1-11 классов
6.3.	Работа с педагогическим коллективом в индивидуальной и групповой формах	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, администрация	Педагогический коллектив

## ПЛАН ПЕДАГОГА–ПСИХОЛОГА на 2024-2025 учебный год

### Цель:

Обеспечение психолого-педагогического сопровождения творческого развития личности школьника в современном образовательном процессе

### Задачи:

1. Изучение психолого-педагогической ситуации в школе.
2. Изучение интеллектуального развития учащихся 1,4,9,11 классов и разработка рекомендаций для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.
3. Изучение творческих способностей и выявление одаренных детей в школе, и составление программ работы с ними.
4. Профилактика эмоциональных срывов учителей в процессе работы, конфликтных ситуаций в коллективе и оказание помощи в экстренных случаях.

Наименование мероприятий	Форма работы, инструментарий	Сроки, частота	Ответственные	Предполагаемые результаты
<b>Просветительское направление</b>				
<b>Для родителей</b>				

Выступление на родительском собрании по теме: 1.«Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников»	беседа,	Ноябрь 2024 г	Малькова Ю.Г.	Определить основные проблемы учащихся и их родителей, заполнить анкеты для родителей, проблемы перехода в среднее звено и как с ними справиться, понять особенности подростковой психологии.
2.«Научить детей предвидеть и остерегаться опасностей, находить выход из экстремальных ситуаций»	Беседа, памятки	Февраль 2025	Малькова Ю.Г..	Определить основные проблемы учащихся и их родителей, заполнить анкеты для родителей, проблемы и как с ними справиться.
<b>Для учителей</b>				
«Конфликтные ситуации в учеб.-воспитательном процессе: причины, следствия, решения	беседа	Октябрь 2024	Малькова Ю.Г.	Научить справляться со стрессом, выходить из сложных конфликтных ситуаций
<b>Для учащихся:</b>				
«Какя справляюсь эмоциями: конфликты с учителями и родителями» (5-7 кл.)	беседа	Февраль 2025	Малькова Ю.Г.	Умение справляться с отрицательными эмоциями в конфликтных ситуациях
«Уровень параметров моей профессиональной зрелости»(9-11 кл.)	беседа	Декабрь 2024	Малькова Ю.Г.	Повышение уровня профессиональной зрелости у старшеклассников.
<b>Профилактическое направление</b>				
«Я выбираю жизнь!» (для 7-9 кл.)	Беседа	29-30 Января 2025 г.	Малькова Ю.Г.	Умение выявить пристрастие к вредным привычкам, умение справиться со стрессом, вызванным сдачей выпускных и вступительных экзаменов.
«Экзаменационный стресс или как сдать экзамены без лишних эмоциональных затрат (9, 11 кл.)	беседа	15 мая 2025	Малькова Ю.Г.	Умение выявить пристрастие к вредным привычкам, умение справиться со стрессом, вызванным сдачей выпускных и вступительных экзаменов.
Профилактика жестокого обращения в семье.	Беседа Памятки	1-15 марта 2025	Малькова Ю.Г.	Определить основные проблемы учащихся и их родителей, заполнить Анкеты для родителей,
Диагностика выявления противоправных действий против	Анкетирование	1-15 марта 2025	Малькова Ю.Г.	Проблемы и как с ними справиться.

детей.				
<b>Диагностическое направление</b>				
Диагностика готовности к школьному обучению (1 кл.)	индивидуальное, групповое диагностирование	20-30 сентября 2024 11-15 мая 2025	Малькова Ю.Г.	Анализ уровня подготовки детей 6-7 лет к школьному обучению
Тестирование на не медикаментозное употребление психотропных веществ. Учащихся 13-18 лет (7-11 кл.)	методики по проф. отбору	10-20 октября 2024 г.	Малькова Ю.Г.	Определение на не медикаментозное употребление психотропных веществ.
Социально-психологическое Тестирование уровня нервно-психической устойчивости учащихся 13-18 лет (7-11 кл.)	методики по проф. отбору	10-20 ноября 2024 г.	Малькова Ю.Г.	Определение общих познавательных способностей (ОПС) и уровня нервно-психической устойчивости (НПУ)
<b>Коррекционно-развивающее направление</b>				
Коррекционно-развивающие занятия с детьми ОВЗ	Индивидуальные и групповые занятия по программе «Упражнения по развитию мыслительных навыков»; по программе Микляевой А.В. и Румянцевой П.В.	Сентябрь 2024-май 2025г.	Малькова Ю.Г.	Курс занятий с целью формирования Коммуникативной компетентности учащихся и развития основных мыслительных действий, повышения уровня мотивации к обучению в школе, снижению уровня школьной тревожности
<b>Консультативное направление</b>				
Проведение собеседования с учащимися, педагогами, родителями по различным проблемам	индивидуальные консультации	В течение года	Малькова Ю.Г.	Оказание консультационной помощи в рамках программы психологического сопровождения семьи по вопросам воспитания и обучения детей



**Календарный план  
Совета профилактики  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Дата проведения	Тема заседания
1.	29.08.24	1.Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики.
		2.Рассмотрение плана Совета профилактики на 2024-2025 учебный год.
2.	30.09.24	1. Рассмотрение социального паспорта МОУ СОШ 2. Изучение локального акта «Правила внутреннего распорядка учащихся».
3.	30.10.24	1. Занятость обучающихся в кружках и секциях школы. 2. Рассмотрение плана работы с учащимися на осенних каникулах. 3. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МОУ СОШ с.Букатовка (по необходимости).
4.	30.11.24	1. Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, где дети находятся в социально-опасном положении и группы риска, многодетных семей, опекаемых семей. 2. Работа в системе АИС «Семья и дети» 2.Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МОУ СОШ с.Букатовка (по необходимости).
5.	23.12.24	1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за I-е полугодие. 2. Рассмотрение плана работы с учащимися на зимних каникулах. 3. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МОУ СОШ с.Букатовка(по необходимости).
6.	30.01.25	1. Анализ состояния посещаемости за I-е полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МОУ СОШ с. Букатовка (по необходимости).
7.	26.02.25	1. Рассмотрение плана работы с учащимися на весенних каникулах. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МОУ СОШ с.Букатовка (по необходимости).
8.	19.03.25	1. Занятость учащихся «группы риска». 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МОУ СОШ с.Букатовка (по необходимости).
9.	30.04.25	1. Занятость учащихся «группы риска» в летний период. 2.Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МОУ СОШ с.Букатовка(по необходимости).
10.	28.05.25	1. Подведение итогов работы Совета профилактики 2. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» 3. Анализ состояния правонарушений за второе полугодие 2024-2025 учебного года.

**ПЛАН  
мероприятий по профилактике экстремизма  
на 2024-2025  
в МОУСОШс.Букатовка**

№	Мероприятия	Сроки	Класс	Ответственные
<b>Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения</b>				
1.	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала	Сентябрь		Директор ЗДУВР ЗДВР
2.	Изучение педагогами и обучающимися инструкций по алгоритму действий в случае обнаружения подозрительных предметов, содержащих опасность Для жизни и здоровья окружающих	Ичетверть	1-11	Учитель ОБЖ
3.	Проведение плановых эвакуаций с учащимися и работниками школы «Действия при угрозе теракта»	1 раз в четверть	1-11	Учитель ОБЖ
4.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию терроризму, экстремизму и этносепаратизму	Ноябрь	1-11	Классные руководители
5.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	1 раз в четверть		Социальный педагог
<b>Мероприятия учащимися</b>				
1.	Подбор тематической литературы для педагогов и учеников	В течение года	1-11	Библиотекарь
2.	Ознакомление учащихся 1-х классов с правилами поведения в школе. Повторное доведение до учащихся 2-11 классов правил поведения в школе.	Сентябрь	1-11	Классные руководители
3.	Проведение акции «Телефон доверия» под девизом «Информирование о телефоне доверия – шаг к безопасности ребенка!» о деятельности телефона доверия	Сентябрь	1-11	Классные руководители
4.	<b>Тематическиеклассные часы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Терроризм. Ответственность за ложные сообщения</li> <li>• «Терроризм: его истоки и последствия»</li> <li>• «Мир без террора»</li> <li>• «Давайте дружить народами»</li> <li>• «Экстремизму и терроризму–</li> <li>• «Нам надо лучше знатьдруг друга»</li> <li>• «Все мы разные, но все мы</li> </ul>	В течение уч.года	1-11	Классные руководители, социальный педагог

	желаем счастья» <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика и разрешение конфликтов»</li> <li>• «Терроризм и его последствия»</li> <li>• «Толерантность и национальные конфликты. Как они опасны?»</li> <li>• «Возьмитесь за руки друзья»</li> <li>• «Свободасовести»-уметь жить в многонациональном государстве!</li> <li>• «Мы против насилия и феминизма»</li> </ul>			
5.	Проведение уроков доброты и нравственности	В течение учебного года	1-11	Классные руководители
6.	Проведение профилактических бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних	В течение года	1-11	Классные руководители, социальный педагог
7.	Создание памяток для родителей и учащихся по профилактике экстремизма: «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»	декабрь	8-11	Классные руководители
8.	Акция День толерантности «Кушай сушку, а не друг дружку» Акция «Школа – территория безопасности» (раздача учащимся памяток)	Ноябрь Февраль	1-11	Классные руководители
9.	Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодежь – За культуру мира, ПРОТИВ терроризма»	Апрель	8-11	Классные руководители, учитель ИЗО
10.	Продолжение изучения курса ОРКСЭ с целью духовно-нравственноговоспитания	В течение года	4	Учитель нач кл
<b>Мероприятия с родителями</b>				
1.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму:	В течение года	1-11	Классные руководители
2.	«Современные молодежные течения и увлечения», «Дети в сектах»; «Интернет и безопасность»	В течение года	1-11	Классные руководители

### 3. Управление образовательным учреждением

#### Совещания при директоре

дата	Вопрос	Ответственные
Август(29.08.2024)	1.Готовность МОУ СОШ с.Букатовка к новому учебному году	Директор
	- Комплектование классов по школе;	ЗДУВР
	-Санитарное состояние кабинетов и др.помещений школы;	
	-Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом учебного года.	Директор
	2. Об итогах летней оздоровительной кампании 2024года. Реестр участия учащихся в летний период (июнь,июль,август).	ЗДВР,социальный педагог
	3.Об организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	ЗДВР
	4.Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024учебномгоду.	ЗДУВР
5.Требования к ведению школьной документации.	ЗДВР,ЗДВР	
Сентябрь(25.09.2024)		
	2.Система работы с учащимися,имеющими Академическую задолженность, переведённые условно.	ЗДУВР
	3.Антитеррористическая, противопожарная Деятельность ОО для безопасности учащихся и сотрудников школы.	Директор
	4.Организация стартовой диагностики в1-х,5-х и 10-х классах	ЗДУВР
	6.Организация воспитательной работы в 1-11 классах с Учѐтом требования ФГОС НОО,ООО и СОО.	ЗДВР
	7.Организация входной диагностики во 2–4-х,6–9-х и 11-х классах	ЗДУВР
Октябрь(30.10.2024)	1. Журналы.	ЗДУВР
	2.Адаптация в 5 классах.	ЗДУВР, руководителиМО
	3.Анализ результатов ДР №1 в 9 и 11 классах	ЗДУВР, руководителиМО
	4.Анализ работы с неблагополучными семьями.	Социальный педагог, педагог-психолог
	5.Работа содарѐнными детьми.	Руководители МО
	6.Организация дополнительного образования	ЗДВР
	6.Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.	ЗДВР
Ноябрь(27.11.2024)	1.Классно-обобщающий контроль в 8 классе.	ЗДУВР,ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог
	2.Адаптационный контроль 1класс.	ЗДУВР,ЗДВР, Социальный педагог, педагог-

		психолог
	3. журналы.	ЗДУВР
	4.Анализ подготовки к ГИА	ЗДУВР
	5.Занятость учащихся во внеурочное время.	ЗДВР
	6. Об организации воспитательных мероприятий в период новогодних праздников и зимних каникул и обеспечении комплексной безопасности, профилактики заболеваемости и правонарушений в МОУ СОШ с.Букатовка.	ЗДВР
Декабрь(25.12.2024)	1.Организация внеурочной деятельности	ЗДУВР,ЗДВР
	2.Выполнение учебных программ.	ЗДУВР
	3.Класно-обобщающий контроль в 4 классе.	ЗДУВР, ЗДВР, Руководители МО, социальный педагог, педагог-психолог
	4.Организация воспитательной работы в1-10 классах с учетом требования обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО	ЗДВР
Январь(29.01.2025)		
	2.Анализ участия школьников в предметных Олимпиадах и конкурсах.	ЗДУВР,ЗДВР
	3.Состояние преподавания истории,обществознания	ЗДУВР
	4.Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися стоящими на внутришкольном учёте и в КДН, и их родителями.	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог
	5.Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	Директор
Февраль (26.02.2025)	1. Проверка уроков педагогов,которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	ЗДУВР
	2.Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	здувр
	3.Обеспечение безопасности на уроках (физическая культура, химия, физика).	Директор
	4.Организация предпрофильного и профильного обучения учащихся.	ЗДУВР,руководитель МО учителей-предметников
	4.Организация проведения самообследования.	Директор
Март (25.03.2025)	1.Проверка тетрадей учащихся1-9классов	РуководителиМО
	2.Подготовка к ГИА учеников,имеющих трудности в усвоении материала	
	3.Выполнение учебных программ.	ЗДУВР
	4.Работа руководителей элективных курсов,курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования.	ЗДУВР,ЗДВР

	5.Профилактика правонарушений и безнадзорности	Социальный педагог, классные руководители
Апрель(29.04.2025)	1.Классные журналы.	ЗДУВР
	2.Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися.	Директор
	3.Анализ работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	ЗДВР
	4.Анализ работы с будущими первоклассниками.	ЗДУВР
	5.Организация проектной деятельности на уроках и во Внеурочной деятельности.	
	Подготовка к празднованию последнего звонка.	ЗДВР
Май (27.05.2025)	1.Итоги диагностики удовлетворенности населения Образовательными услугами.	ЗДВР
	2.Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости: подготовка к летней оздоровительной кампании, осоздании безопасныхусловий отдыха и оздоровления детей, об организации занятости и Трудоустройства несовершеннолетних в летний период.	ЗДВР
	3.О профилактической операции «Семья».	Социальный педагог
	4.Подготовка школы к новому учебному году.	Директор

**Организация внутришкольного контроля**  
**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
**На 2024-2025 учебный год**

**Сентябрь**

<b>Вопросы для контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
1. Состояние личных дел обучающихся.	Соблюдение требований к оформлению личных дел обучающихся.	текущий	ЗДУВР	Справка
2. Оформление электронных журналов.	Выполнение требований к ведению электронных журналов.	текущий	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
3. Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	тематический	ЗДУВР, руководители МО	Справка Совещание при директоре
4. Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	тематический	ЗДУВР, руководители МО	Справка Совещание при директоре
5. Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	тематический	ЗДУВР	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9

**Октябрь**

<b>Вопросы для контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>

1. Электронные журналы.	Оценочная деятельность учителей-предметников.	тематический	ЗДУВР	Справка Советание при директоре
2. Адаптация в 5классе.	Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и УУД учащихся, проверка документации.	тематический	администрация ,социальный педагог, психолог	Справка, советание при директоре.
3. Проверка уроков педагогов,которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА,проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	персональный	ЗДУВР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА,отражена в справке по итогам посещения урока Советание при директоре
4.Работа с одарёнными детьми.	Анализ работы классныхруководителей, учителей предметников с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	персональный	руководители МО	Справка Советание при директоре
5.Анализ работы с неблагополучными семьями.	Обследование многодетных и малообеспеченных семей и неблагополучных семей. Работа Совета профилактики	тематический	социальный педагог, педагог-психолог	Справка Советание при директоре
6. Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования	тематический	ЗДВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы. Советание при директоре

## Ноябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные	Результаты контроля,
----------------------	---------------	--------------	---------------	----------------------



			<b>лица</b>	<b>Место подведения итогов</b>
1.Класно-обобщающий контроль в 8 классе.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам.	класно-обобщающий контроль	ЗДУВР,ЗДВР, руководители МО, социальный педагог, педагог-психолог	Справка МО классных руководителей, Совещание при директоре, МО учителей-предметников
2.Адаптационный контроль в1 классе.	Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и уровня УУД учащихся, проверка документации.	тематический	ЗДУВР, педагог-психолог	Справка, совещание при директоре.
3.Занятость учащихся во внеурочное время.	Анализ работы с учащимися во внеурочное время.	текущий	ЗДВР	Справка Совещание при директоре
4. Электронные журналы.	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременность заполнения	текущий	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
5.Анализ подготовки к ГИА	Выявление уровня обученности по математике, русскому языку, обществознанию, географии, биологии, истории, информатике в 9 классе	административный	ЗДУВР, руководитель МО	Справка, совещание при директоре.

### Декабрь

<b>Вопрос для контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
1.Класно-обобщающий Контроль в 4 классе.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; Образовательные достижения по отдельным предметам; Отношение к учебным предметам.	класно-обобщающий контроль	ЗДУВР,ЗДВР, руководители МО, социальный педагог, педагог-психолог	Справка МО классных-руководителей, Совещание при директоре, МО учителей-предметников

2.Выполнение учебных программ.	Проверка прохождения учебных программ по предметам за 1 полугодие.	текущий	ЗДУВР	Справка
3.Организация внеурочной деятельности.	Проверка посещаемости учащимися кружков по внеурочной деятельности.	тематический	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
4.Организация воспитательной работы в 1-10 классах с учетом Требования обновлённых ФГОС НОО, ООО,СОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности.	тематический	ЗДВР	Справки Совещание при директоре

### Январь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.Контроль качества планирования и проведения научно-исследовательской и проектной деятельности.	Организация планирования и подготовки.	Персональный	ЗДУВР, руководители МО	Заседание МО
2.Дозировка домашнего задания.	Проверка объема заданий в соответствии с СанПИН.	тематический	ЗДУВР, руководители МО	Справка
3.Состояние преподавания истории, обществознания	Изучение уровня преподавания.	Персональный	ЗДУВР	Справки Совещание при директоре

### Февраль

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили проблемные задания в уроки	Персональный	ЗДУВР, руководители МО	Контроль преподавания предметов учебного

				плана, по которому проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета Собрание при директоре
2. Обеспечение безопасности на уроках.	Контроль соблюдения ТБ на уроках физкультуры, химии, физики	тематический	Администрация	Справка Собрание при директоре
3. Организация предпрофильного и профильного обучения учащихся.	Проанализировать эффективность системы предпрофильной и профильной подготовки.	тематический	Руководители МО	Справка собрание при директоре
4. Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, ЗДВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

### Март

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
----------------------	---------------	--------------	--------------------	----------------------------------------------

1. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	тематический	ЗДУВР, руководитель МО	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9 класса Справка совещание при директоре
2. Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов.	Единый орфографический режим.	Тематический	ЗДУВР, руководител и МО	Справки
3. Электронные журналы	Проверить выполнение программного материала.	текущий	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре

#### Апрель

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Электронные журналы	Оценочная деятельность учителей-предметников.	текущий	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
2. Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	Изучить планирование проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	персональный	руководители МО; ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
3. Анализ работы с будущими первоклассниками.	Анализ работы с будущими первоклассниками.	персональный	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре

#### Май

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные	Результаты контроля,
----------------------	---------------	--------------	---------------	----------------------

			<b>лица</b>	<b>место подведения итогов</b>
1.Выполнение учебных программ за год	Проверка прохождения учебных программ по предметам,внеурочной деятельности, элективным курсам за год	текущий	ЗДУВР	Справка
2.Анализ методической работы школы за 2024-2025 учебныйгод.	Анализ выполнения плана по реализации методической темы школы.	тематический	руководители МО	Заседания МО
3.Анализ промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации	тематический	ЗДУВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации Совещание при директоре
4.Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	тематический	ЗДУВР, руководители МО	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР Совещание при директоре

### Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Кл.руководители, зав.кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию Терроризму и экстремизму на 2024-2025 учебный год	До15.09	Учитель ОБЖ
6	Разработка Плана мероприятий по Обеспечению пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год	До15.09.	Директор
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	ЗДВР, учитель ОБЖ

