


Принят
педагогическим советом
протокол № 13
«11» февраля 2022г.

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ с. Букатовка
Т. В. Коренчук
приказ № 2/111
«11» февраля 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», СанПин 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом МОУ СОШ с.Букатовка.

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в МОУ СОШ с.Букатовка.

1.2. ГПД открывается с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.3. Основными задачами создания ГПД являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей личности при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в Школе для активного участия их во внеклассной работе класса или Школы;
- обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в Школе во внеурочное время;
- организация гармоничного развития личности обучающихся с учетом возрастных особенностей младшего школьника, интеллекта и интересов каждого ребенка;
- создание условий для достижения оптимального уровня воспитанности обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в Школе при отсутствии условий выполнения домашних заданий в семье из-за занятости родителей.

2. Порядок комплектования и организация деятельности

2.1. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей).

2.2. Школа организует ГПД для обучающихся с наполняемостью не менее 25 человек. Группы могут состоять как из обучающихся разных классов, так и

из учащихся одного класса. Состав группы может меняться на основании посещения обучающимися дополнительных образовательных услуг в Школе и вне ее.

2.3. Режим дня ГПД утверждается приказом директора Школы. Режим работы составляется с учетом пребывания обучающихся в Школе до 19:00.

2.4. Режим работы ГПД предусматривает двигательную активность обучающихся на воздухе, выполнение домашних заданий под контролем воспитателя (кроме первых классов), мероприятия развивающего характера.

2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка учащихся в ГПД - не более 30 часов.

2.6. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок (в случае неудовлетворительных погодных условий воспитатель ГПД вправе заменить прогулку, по своему усмотрению, иными формами досуговой деятельности), спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;

- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);

- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

2.7. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-х классах – самоподготовка отсутствует, во 2-м классе - до 1,5 часа, в 3- 4-м классе - до 2 часов.

2.8. В учреждении организуется горячее питание (обед) для воспитанников ГПД за счет бюджетных средств для льготных категорий граждан и родительских средств для не льготных категорий, полдник – в 16-17 часов (для желающих).

2.9. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя в ГПД, который составляется на учебный год, утверждается директором Школы и согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим работу ГПД и режимом дня. Воспитатель в ГПД ежедневно планирует различные мероприятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на свежем воздухе и в помещении.

2.10. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе Школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. Управление группами продленного дня

3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором.

3.2. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

3.3. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной

инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

3.4 Группы продленного дня открываются Школой по согласованию с отделом образования на новый учебный год.

4. Документы ГПД и отчетность

4.1. Документы:

- план учебно-воспитательной работы ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД (бумажный и/или электронный);
- заявления родителей о принятии в ГПД;
- списки воспитанников ГПД;

4.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по полугодиям; выдают необходимую информацию - по мере необходимости.