

Школа организует питание обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Букатовка Воскресенского района Саратовской области» на основании договора на организацию питания обучающихся самостоятельно. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками столовой школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с Управлением образования администрации Воскресенского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора МОУ СОШ с.Букатовка в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется школой самостоятельно.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями: организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий; оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета; проводит мониторинг организации питания и направляет в Управление образования администрации Воскресенского муниципального района сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания.

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора МОУ СОШ с.Букатовка (приложение № 1) и договора, заключенного между Школой и родителями (законными

представителями) обучающихся(приложение № 2). Горячее питание предоставляется два раза в виде завтрака и обеда. Для классов продленного дня дополнительно организуется полдник.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;

родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;

смерть обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);

перевод или отчисление обучающегося из школы;

случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся течение учебного дня выделяются перемена длительностью 20 минут.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором МОУ СОШ с.Букатовка.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор МОУ СОШ с.Букатовка самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Примерное 14-дневное меню разрабатывается Школой самостоятельно. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В МОУ СОШ с.Букатовка предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся МОУ СОШ с.Букатовка осуществляется за счет средств:

-субвенции из областного бюджета на исполнение полномочий по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации двухразового питания обучающихся ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

-родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее родительская плата);

-субвенции из областного бюджета и бюджета Воскресенского муниципального района на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование (завтрак или обед),

4.2. Питание за счет средств субвенции областного бюджета и бюджета Воскресенского муниципального округа

4.2.1. Средства бюджета Саратовской области и бюджета Воскресенского муниципального округа на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств субвенции областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленным разделом 5 настоящего Положения.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению; договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного питания. Право на получение питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося питанием.

4.3.2. Обучающемуся, прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в абзацах 3-5 пункта 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость 1 дня питания обучающихся за счет родительской платы определяется родительским комитетом школы и администрацией Воскресенского муниципального района.

4.3.3. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учащимся.

4.3.5. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты.

4.3.6. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.7. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный

представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

5.2. Организация предоставления бесплатного двухразового питания в Школе.

5.2.1. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях, осуществляется в течение всего периода обучения в дни фактического посещения Школы.

5.2.2. за дни непосещения обучающимися Школы бесплатное двухразовое питание не компенсируется.

5.2.3. в период установления нерабочих дней и (или) в период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации обучения в Школе в связи с введением режима повышенной готовности на территории Саратовской области, обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются сухим пайком взамен двухразового бесплатного питания.

5.2.4. Для предоставления льготного питания один из родителей (законных представителей) представляет в Школу:

заявление (Приложение №3)

документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия законного представителя обучающегося.

заключение ПМПК, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

Документ, подтверждающий личность и полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ, заключение ПМПК представляются в оригиналах для снятия с них копий.

Заявления в установленном порядке регистрируются ответственным за организацию питания в школе.

5.2.5. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания является предоставление неполного пакета документов.

5.2.6. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется Школой в соответствии с требованиями, установленными САНПИН.

5.2.7. Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому в соответствии с заключением медицинской организации, имеют право на обеспечение набором продуктов питания в виде сухого пайка взамен бесплатного двухразового питания в дни учебных занятий.

Для предоставления сухого пайка один из родителей (законных представителей) представляет в Школу:

1) заявление на получение обеспечения набором продуктов питания в виде сухого пайка (приложение №3)

2) документ, подтверждающий личность и полномочия законного представителя.

3) Заключение ПМПК, заключение медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому.

Документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия законного представителя обучающегося на дому и заключение ПМПК представляются в оригиналах для снятия с них копий.

Обучающиеся на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в школу с заявлением о предоставлении им сухого пайка. Заявления регистрируются школой самостоятельно.

Для предоставления сухого пайка директор школы утверждает ассортимент набора продуктов питания, включаемый в сухой паек, определяется школой в соответствии с САНПИНОм.

Основанием для отказа в предоставлении обучающимся на дому набора продуктов питания в виде сухого пайка является предоставление неполного комплекта документов.

5.3. Средства бюджета Воскресенского муниципального района на организацию льготного питания отдельных категорий обучающихся используются для частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

5.3.1 Льготными категориями обучающихся являются:

обучающиеся из многодетных семей, малоимущих семей, а также обучающиеся Школы, находящиеся в трудной жизненной ситуации,

5.3.2 Стоимость питания обучающихся в Школе устанавливается постановлением администрации Воскресенского муниципального района.

5.3.3 Разницу между установленной стоимостью питания в день и стоимостью питания за счет бюджета доплачивают родители (законные представители) обучающихся.

5.3.4. В Школе в целях определения обоснованности обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Володарского муниципального округа

на организацию льготного питания отдельных категорий обучающихся, создается

Комиссия, порядок работы, состав которой утверждается приказом Директора Школы (далее - Комиссия).

5.3.5. Право на получение питания за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района на организацию льготного питания отдельных категорий обучающихся в соответствии с настоящим Положением наступает с учебного дня, следующего после издания приказа директора Школы.

5.3.6. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение питанием обучающегося за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района на организацию льготного питания отдельных категорий обучающихся руководитель МОУ СОШ с.Букатовка издает соответствующий приказ.

5.3.7. Питание за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района на организацию льготного питания отдельных категорий обучающихся в соответствии с настоящим Положением предоставляется обучающимся в дни посещения МОУ СОШ с.Букатовка

5.3.8. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на горячее питание является предоставление в школу документов до 25 августа и до 25 декабря (ежегодно):

заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению; документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, а именно

- нахождение в трудной жизненной ситуации ;
- справка о составе семьи;
- справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последние 6 месяцев
- справка о начислении пособия для безработных граждан; -акт обследования семьи

5.3.9. В случае необращения родителя (законного представителя) об обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.3.10. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений: о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;

об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.3.11 Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.3.12 Решение об отказе обучающемуся предоставлении льготного питания принимается в случае:

представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания; отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.3.8 Школа составляет табель посещаемости обучающихся, обеспеченных питанием за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района на организацию льготного питания отдельных категорий обучающихся и ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися питания.

5.3.9. Ответственный за организацию питания в МОУ СОШ с.Букатовка

обязан обеспечить сохранность документов, касающихся получения питания обучающимися за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района на организацию льготного питания отдельных категорий обучающихся в течение пяти лет.

5.4. Обучающемуся, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся; несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением; обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности; обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока; формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию; обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам; формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации; координирует работу в школе по формированию культуры питания; осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания; вносит предложения по улучшению организации горячего питания

6.3. Заместитель директора по хозяйственной части: обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования (в случае отсутствия договора о безвозмездном пользовании имуществом с организатором питания); снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем (в случае отсутствия договора о безвозмездном пользовании имуществом с организатором питания);

6.4. Повар и работники пищеблока: выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители и Учителя:

ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

ежедневно до 8-30 уточняют представленную накануне заявку;

ежедневно до 8-30 сдают ответственному за питание ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению; осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

Сопровождают обучающихся в столовую и из столовой.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей; вносят оплату за организацию горячего питания на лицевой счет ребенка; сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания; ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе; знакомятся с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором МОУ СОШ с.Букатовка.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет мобильная группа общественного контроля организации и качества питания обучающихся МОУ СОШ с.Букатовка.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

